

Strzelce Op., dnia 13.09.2021r.

DPS.2310.ZP.234.2021

## Specyfikacja warunków zamówienia

### Przedmiot zamówienia:

**„Przebudowa wewnętrznej instalacji hydrantowej w Domu Pomocy Społecznej filia w Szymiszowie, ul. Strzelecka 2, 47-100 Szymiszów”.**

### Przedmiot zamówienia wg KODU CPV

- 1) 45220000-5 Roboty inżynierskie i budowlane
- 2) 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
- 3) 45330000-9 Roboty wodno-kanalizacyjne i sanitarne
- 4) 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

Tryb postępowania: art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych

Zatwierdził:

Z upoważnienia

  
Renata Kurka

Strzelce Opolskie, dnia 13.09.2021r.

## **Część I specyfikacji**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego;**

Dom Pomocy Społecznej w Strzelcach Op. z filią w Szymiszowie i filią w Leśnicy  
ul. Strażacka 8  
47 - 100 Strzelce Op.  
tel./fax. 077/461-34-80  
adres poczty elektronicznej: [przetargi@dps.strzelceop.pl](mailto:przetargi@dps.strzelceop.pl)  
strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

### **Rozdział 2.**

#### **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą zamieszczane na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. <https://miniportal.uzp.gov.pl> oraz na stronie internetowej Zamawiającego: [www.bip.dps.strzelceop.pl](http://www.bip.dps.strzelceop.pl) – zakładka zamówienia publiczne – tryb podstawowy.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019r. poz. 2019 ze zm. ).
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 275 – 296 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 2019 ze zm. ) zwanej dalej „Ustawą Pzp.”.
3. Specyfikację Warunków Zamówienia zwaną dalej „SWZ” opracowano dla Wykonawców, uczestniczących w postępowaniu o zamówienia publiczne na podstawie przepisów ustawy Pzp.

### **Rozdział 4.**

#### **Informacje czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym z wyborem najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji ( art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp.).

### **Rozdział 5.**

#### **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiot zamówienia obejmuje przebudowę istniejącej instalacji hydrantowej-ppoż. w budynku użyteczności publicznej w Domu Pomocy Społecznej Filia Szymiszów, ul. Strzelecka 2, 47-100 Szymiszów.

W związku z faktem, że istniejąca instalacja wody hydrantowej w obecnej chwili nie spełnia wymagań w zakresie wydajności hydrantów oraz wymaganego ciśnienia zaprojektowano przebudowę instalacji ppoż.

Przedmiotowy budynek jest obiektem zabytkowym wpisanym do rejestru zabytków nr rejestru 1047/65, z tego względu przebieg instalacji ppoż. do poszczególnych szafek hydrantowych zaprojektowano zgodnie z istniejącym przebiegiem z uwagi na jak najmniejszą ingerencję w



powierzchnię ścian oraz konstrukcję budynku – zgodnie z pozwoleniem Opolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

Projektowaną instalację wody hydrantowej należy włączyć do istniejącej instalacji wody zimnej DN 65 (stal) zgodnie z częścią rysunkową projektu budowlanego.

Zakres robót obejmuje m.in.:

- 1) Roboty budowlane
- 2) Roboty demontażowe
- 3) Instalacja hydrantowa - przeciwpożarowa

Zadanie pn. : „Przebudowa wewnętrznej instalacji hydrantowej w Domu Pomocy Społecznej filia w Szymiszowie, ul. Strzelecka 2, 47-100 Szymiszów” realizowana będzie na podstawie dokumentacji, którą stanowią:

- 1) Dokumentacja projektowa,
- 2) Przedmiar robót,
- 3) Pozwolenie Opolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
- 4) Decyzja zatwierdzająca projekt budowlany.

Po włączeniu się do instalacji wody zimnej w pomieszczeniu technicznym gdzie znajduje się wodomierz zaprojektowano główny zestaw wodomierzowy wraz z armaturą w celu pomiaru zużycia wody na cele socjalno-bytowe i pożarowe.

W skład głównego zestawu wodomierzowego wchodzi: 2 zasuwy DN65; wodomierz DN 32  $Q_3=10\text{m}^3/\text{h}$ ;  $Q_4=12,5\text{m}^3/\text{h}$ ; filtr siatkowy do wody pitnej DN 65, zawór antyskażeniowy DN 65 typ: EA.

Za głównym zestawem wodomierzowym zaprojektowano odgałęzienie do istniejącej instalacji wody socjalno-bytowej. Na przewodzie instalacji socjalno-bytowej zaprojektowano 2 zasuwy DN 65; filtr siatkowy DN 65; zawór priorytetu DN 50 np. Honeywell DH300 ks=  $43\text{m}^3/\text{h}$  w celu odcięcia dopływu wody do instalacji socjalno-bytowej w czasie pożaru.

Następnie zestaw hydroforowy o parametrach:

- \* Minimalne ciśnienie przed zestawem:  **$P_{\min.} = 2 \text{ bar}$**
- \* Wymagane ciśnienie za zestawem:  **$P_{\min} = 4 \text{ bar}$**
- \* Wysokość podnoszenia pomp:  **$2 \text{ bar}$**
- \* Wydajność maksymalna:  **$Q_{\max} = 7.2\text{m}^3/\text{h}$**

W dalszym ciągu na przewodzie instalacji wody pożarowej zaprojektowano: zawór antyskażeniowy DN50 typu EA oraz zasuwy odcinające DN 50.

### **DOBRANY ZESTAW HYDROFOROWY COR-2 Helix VF 604 /| SC-FFS**

#### **UWAGA!**

Zamontowany zestaw hydroforowy powinien posiadać krajową ocenę techniczną i certyfikat stałości własności użytkowych. ( obowiązek wg Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii Dz.U.2020 poz.2297 z dnia 04.12.2020r.)

Budowa:

Kompaktowe urządzenie do podnoszenia ciśnienia w instalacjach wodociągowych przeciwpożarowych. Składa się z normalnie zasysających, równolegle połączonych pionowych wysokociśnieniowych pomp wirowych ze stali nierdzewnej w wykonaniu dławicowym. Gotowe do podłączenia z orurowaniem ze stali nierdzewnej, zamontowane na

ramie głównej z urządzeniem sterującym / regulującym dysponującym wszystkimi wymaganymi urządzeniami pomiarowymi i sterującymi. Do w pełni zautomatyzowanego zaopatrzenia w wodę i podwyższania ciśnienia w budynku DPS.

### **Cechy szczególne:**

- cały zestaw pompowy objęty Certyfikatem Stałości Własności Użytkowych CNBOP - P1B
- urządzenie sterujące/ regulacyjne ze świadectwem Dopuszczenia CNBOP-PIB
- zastosowanie wysokociśnieniowych pomp posiadających aprobatę VDS oraz certyfikat CNBOP-PIB
- urządzenie oznakowane znakiem budowlanym „B” zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych.
- wydajna hydraulika pompy w połączeniu z silnikami w klasie IE3 spełniającymi wymogi norm IEC oraz chłodzoną powietrzem, zintegrowaną przetwornicą częstotliwości.
- system analizy pomiarów czujników ciśnienia po stronie tłocznej z sygnalizacją błędów
- przetwornica częstotliwości z funkcją Fire Mode dla każdej z pomp.
- sprzęgło demontowalne do wymiany uszczelnienia mechanicznego bez konieczności demontażu silnika
- zoptymalizowana hydraulika uwzględniająca straty ciśnienia całego urządzenia
- części mające kontakt z medium są odporne na korozję.
- układ pomiarowy z przepływomierzem elektromagnetycznym i zaworem regulującym w pełni zgodny z Rozporządzeniem MSWiA z 2009 roku w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę i dróg pożarowych pozytywnie oceniony przez CNBOP-P1B —jako element dodatkowy
- automatyczny system przejścia w stan pracy pożarowy wyzwalany sygnałem zewnętrznym z sygnalizatora przepływu.
- zintegrowane wykrywanie suchobiegu z automatycznym wyłączaniem w przypadku braku wody w trybie „Fire Mode” tylko jako sygnalizacja stanu.

### **Wypożyczenie / funkcja:**

- wysokociśnieniowe pompy wirowe ze stali nierdzewnej,
- rama główna ze stali ocynkowanej elektrolitycznie z amortyzatorami drgań o regulowanej wysokości do zaawansowanej izolacji dźwiękochłonnej,
- zawór odcinający po stronie ssawnej i tłocznej każdej pompy,
- zabezpieczenia przed przepływem zwrotnym po stronie tłocznej każdej pompy,
- ciśnieniowe naczynie przeponowe 81 PN 16/25 po stronie tłocznej,
- trzy czujniki ciśnienia ( 4-20 mA) po stronie tłocznej,
- manometr po stronie tłocznej,
- automatyczne sterowanie pompą za pomocą całkowicie elektronicznego urządzenia,
- czujnik przepływu aktywujący funkcję, „ Fire mode”.
- by pass przepływu minimalnego dla każdej z pomp ze wspólnym elektrozaworem wyzwalającym przepływ,
- zawory regulujące przepływ minimalnego po stronie tłocznej każdej z pomp,
- wewnętrzny- układ zasilania napięciem sterującym, mikroprocesora z Soft PLC, analogowych i cyfrowych modułów wejść i wyjść.



**Dane eksploatacyjne:**

Przetłaczane medium:	woda 100 %
Temperatura przetłaczanej cieczy:	10,00°C
Przepływ:	7,20 m <sup>3</sup> /h
Wysokość podnoszenia:	20,00 m
Wysokość podnoszenia max.:	34,62 m
Liczba pomp:	2
Temperatura przetłaczanej cieczy:	3-50°C
Temperatura otoczenia:	5-40°C
Max. ciśnienie robocze:	16 bar
Ciśnienie na dopływie	10 bar

**Dane silnika:**

Przyłącze sieciowe 3 ~400V / 50 Hz  
Znamionowa moc silnika 1,1 kW  
Prąd znamionowy 2,5 A  
Współczynnik mocy 0,8  
Znamionowa prędkość obrotowa 2900 1/min  
Rodzaj załączania: Bezpośrednio online (DOL)  
Stopień ochrony silnika IP55  
Stopień ochrony urządzenia sterującego IP54

**Materiały:**

Korpus pompy: 1.4301  
Wał: 1.4301  
Uszczelnienie wału: Q1BE3GG  
Materiał uszczelnienia EPDM  
Materiał orurowania: 1.4307

**Wymiary montażowe:**

Przyłącze po stronie ssawnej: R2, PN 6  
Przyłącze po stronie tłocznej: R2, PN 16

**Uwaga !**

Doprowadzenie zasilania energii elektrycznej do zestawu hydroforowego należy doprowadzić sprzed głównego wyłącznika prądu przewodem E90.

**Układ pomiarowy UP 40:**

Układ pomiarowy jest wykonany zgodnie z zapisami Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę dróg pożarowych.

Zaprojektowany przepływomierz elektromagnetyczny charakteryzuje się maksymalnym błędem pomiarowym +/- 0,5 %. Posiada możliwość nastawy wyświetlanych jednostek pomiaru i odczytu sumarycznego zużycia wody. Zastosowany zawór regulacyjny z fabryczną nastawą wstępną pozwala na zapobieganie pracy pomp ze „swobodnym wypływem”. Przepływ maksymalny przez układ pomiarowy dostosowany jest do

parametrów pracy instalacji ppoż. Poszczególne elementy montowane są na rurociągu ze stali nierdzewnej AISI316L, zapewniając wysoką odporność na korozję.

#### **Budowa:**

Główne elementy układu to:

- przepływomierz elektromagnetyczny
- zawór regulujący z nastawą wstępną
- zawór odcinający
- manometr z zakresem pomiarowym do 10 bar
- kurek manometryczny 1/2"

#### **Dane techniczne:**

Obudowa przetwornika: aluminium malowane proszkowo

Orurowanie: stal nierdzewna AISI 316L

Korpus zaworów: mosiądz

Stopień przetwornika: IP 67 ( NEMA 4X)

Zakres pomiarowy: 1-5 l/s

Zakres temperatur otoczenia: 0+60°C.

Zakres temperatur cieczy: 0+60 °C.

Pobór mocy: AC 15VA; DC: 5,6 W

Napięcie sieciowe: 1x 230 V

Częstotliwość sieci: 45 Hz/ 65Hz

Rozprowadzenie instalacji hydrantowej do poszczególnych pionów należy zamontować w istniejących kanałach instalacyjnych. Natomiast poza kanałami instalację hydrantową należy prowadzić zgodnie z częścią rysunkową; podwieszoną do sufitu lub ścian na obejmach z przekładką gumową. Instalację wody hydrantowej przechodzące przez przegrody budowlane prowadzić w tulejach ochronnych. Pomieszczenie przyłącza wody w którym znajduje się również zestaw hydroforowy należy traktować jako wydzieloną strefę pożarową w klasie odporności ogniowej dla ścian REI 120; stropu REI 120, przepustów instalacyjnych EI120.

Na wszystkich instalacjach przechodzących przez przegrody budowlane, należy zastosować przejścia ogniowe np. PROMAT; HILTI.

Na instalacji hydrantowej, do wewnętrznego gaszenia pożaru w budynku zaprojektowano 3 piony hydrantowe. Na każdej kondygnacji na głównych ciągach komunikacyjnych zaprojektowano po 3 hydranty podtynkowe DN 25 mm z węzami półsztywnymi o długości 30 m. Zawory hydrantowe DN 25 mm montowane będą w szafkach na wysokości 1,35 m nad posadzkową. Istniejące szafki hydrantowe należy zdemontować i zastąpić je nowymi.

Instalację hydrantową zaprojektowano z rur stalowych ocynkowanych łączonych na gwint. Przewody instalacji zimnej należy zaizolować izolacją typu ARMAFLEX o grubości 9 mm ( $\lambda = 0,045 \text{ W/mK}$ ) po przeprowadzonej próbie ciśnieniowej instalacji.

Zapotrzebowanie wody na cele pożarowe:

Określa się jako jednoczesne działanie dwóch hydrantów wewnętrznych DN 25 mm.



$$Q_{\text{ppoż.}} = 1 \text{ dm}^3/\text{s} \times 2 = 2 \text{ dm}^3/\text{s} = 7,2 \text{ m}^3/\text{h}$$

Minimalna wydajność poboru wody mierzona na wylocie prądownicy powinna wynosić dla hydrantu DN 25—  $1,0 \text{ dm}^3/\text{s}$ .

Ciśnienie na zaworze hydrantowym DN 25 położonym najniekorzystniej ze względu na wysokości opory hydrauliczne, nie powinno być mniejsze niż  $0,2 \text{ MPa}$ .

Próba szczelności.

Instalację hydrantową należy poddać próbie szczelności na ciśnienie wodą. Instalację hydrantową należy zakorkować odpowietrzyć, po napełnieniu przeprowadzić kontrolę wszystkich połączeń i armatury. Po stwierdzeniu szczelności połączeń należy podwyższyć ciśnienie do  $1,5$  ciśnienia roboczego, ale nie mniej niż  $1,0 \text{ MPa}$  i ponownie sprawdzić szczelność połączeń instalacyjnych i armatury. Instalację uważa się za szczelną gdy w przeciągu 30 min manometr nie wykaże spadków ciśnienia. Próba jest pozytywna gdy na złączkach nie pojawią się kropelki wody. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku z próby szczelności przewody wodociągowe należy przepłukać, następnie ułożyć izolację.

### **Przeglądy i konserwacji**

Hydranty wewnętrzne należy co najmniej raz w roku poddawać przeglądom technicznym i konserwacji. Należy sprawdzić ich stan techniczny, prawidłowość lokalizacji hydrantów i zaworów odcinających, pomiar badania wydajności i ciśnienia instalacji hydrantowej.

### **Roboty montażowe**

Po zakończeniu robót montażowych teren robót należy przywrócić do stanu pierwotnego.

### **Przedmiot zamówienia wg KODU CPV**

- 1) 45220000-5 Roboty inżynierskie i budowlane
- 2) 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
- 3) 45330000-9 Roboty wodno-kanalizacyjne i sanitarne
- 4) 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

Niezależnie od zakresu robót ujętego przedmiotem robót, wynagrodzenie ustalone w ofercie Wykonawcy musi zawierać wszelkie koszty związane z:

- 1) doprowadzeniem terenu po wykonaniu prac do stanu pierwotnego,
- 2) organizacją placu prac,
- 3) ubezpieczeniem zadania,
- 4) zabezpieczeniem prac pod względem BHP.

### **Uwagi końcowe**

- umożliwia się zmiany w projekcie wchodzące w zakres art. 36a ust. 5 punkt 5 o ile nie spowodują naruszenia obowiązujących przepisów oraz zasad wiedzy technicznej
- Całość robót instalacyjnych wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami wymogami dostawy -odbiorcy poszczególnych mediów oraz zgodnie z Warunkami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robot Budowlano Montażowych, Warunkami Wykonania i Odbioru sieci z tworzyw sztucznych z zachowaniem zasad BHP.
- Dopuszcza się zastąpienie podanych w projekcie materiałów i urządzeń innymi o parametrach technicznych i użytkowych równoważnych (nie gorszych) niż określone w projekcie.
- Wszystkie zastosowane materiały i urządzenia muszą posiadać deklaracje zgodności, deklaracje własności użytkowych, atesty higieniczne, zgodnie z prawem dopuszczenie do obrotu na rynku polskim.

### **Warunki gwarancyjne**

1. Wykonawca zobowiązany będzie udzielić na przedmiot zamówienia gwarancji, na opisanych poniżej warunkach.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji (gwarancja jakości) na przedmiot umowy na ilość lat zaoferowaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
3. Zamawiający żąda minimalnego okresu gwarancji 3 lat. W przypadku gdy Wykonawca poda krótszy niż 3 lata – letni okres gwarancji oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.
4. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się:
  - a) W dniu następnym licząc od daty odbioru końcowego,
  - b) Dla wymienionych materiałów wbudowanych w ramach umowy z dniem ich wymiany.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji na zasadach przewidzianych w ustępach poprzedzających, także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, to Zamawiający może zlecić usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

### **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny



podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

## **Rozdział 6.**

### **Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania do dnia 30.11.2021r.

## **Rozdział 7.**

### **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawarte są w projekcie umowy stanowiącej załącznik do SWZ.

## **Rozdział 8.**

### **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu których zamawiający będzie komunikowała się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem mini Portalu pod adresem <http://miniportal.uzp.gov.pl> Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej – ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150MB.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP .
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez mini Portal (Formularz do komunikacji).** We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się **ID postępowania**, które znajduje się przy numerze postępowania udostępnianego przez miniPortal.
7. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [przetargi@dps.strzelceop.pl](mailto:przetargi@dps.strzelceop.pl) (**nie dotyczy składania ofert**).
8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w powyższym punkcie adres email. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w



rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

## **Rozdział 9.**

**Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1., art. 66 i art. 69**

Nie dotyczy

## **Rozdział 10.**

**Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.**

Informacji i wyjaśnień udzielają:

- **w sprawie procedury przetargowej** -Teresa Kunert -st. inspektor ds. zam.publ. (tel. 77 461-34-80 wew. 403) , budynek DPS, ul. Strażacka 8, III piętro.
- **w sprawie przedmiotu zamówienia** –Renata Skowronek - st. inspektor gospodarczy (tel. 77 461-34-80 wew. 415) , budynek DPS, ul. Strażacka 8, III piętro.

## **Rozdział 11.**

**Termin związania ofertą.**

1. Składający ofertę z nią związany przez okres nie dłuższy niż 30 dni.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazany okres, jednakże nie dłużej niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **Rozdział 12.**

**Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do SWZ** oraz niżej wymienione dokumenty:

**a) kosztorys ofertowy.**

2. Wraz z ofertą powinny być złożone:

- a) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2 do SWZ**;
- b) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – **załącznik nr 3 do SWZ**;
- c) zobowiązanie w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- d) w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia – **załącznik nr 3 do SWZ** oraz oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby – **załącznik nr 2 do SWZ**.
- e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo do reprezentowania, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustawiony do



reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a także oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

f) w przypadku występowania pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty ( np. gdy w imieniu wykonawcy występuje inna osoba) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadanie publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.

3. Pełnomocnictwa , o których mowa w rozdziale 12 ust. 2 lit. d) e) w postępowaniu przekazuje się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku, gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

4. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

5. Oferta składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

6. Oferta wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itd. Składana jest za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP udostępnionego przez mini portal wobec osób trzecich. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w regulaminie korzystania z miniPortal.

**7. Zobowiązanie, sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Treść oferty musi odpowiadać SWZ.

9. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju , Pracy Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy zwanym dalej „rozporządzeniem”, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, **sporządza w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**



12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

13. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli i Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone Informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

15. Wszelkie Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone na Platformie w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem **polecenia „Załącznik stanowiący tajemnice przedsiębiorstwa”**.

16. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i jej złożenia ponosi Wykonawca.

#### **ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY:**

17. W każdym momencie przed upływem składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Wykonawca przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty lub ją wycofać.

18. Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

#### **Rozdział 13**

##### **Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca, aby złożyć ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi założyć konto na platformie ePUAP. Po założeniu konta Wykonawca ma dostęp do formularzy do złożenia oferty oraz do formularza do komunikacji. Aby złożyć ofertę Wykonawca wybiera formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty.

2. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganiami oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> **do dnia 28.09.2021r. do godz. 16.00** Po upływie terminu złożenia oferty na miniPortalu nie będzie możliwe.

#### **Rozdział 14**

##### **Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. **28.09.2021r. o godz. 16.30** w siedzibie Zamawiającego, III piętro, pokój zamówienia publiczne jednakże nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie systemu teleinformatycznego.

#### **Rozdział 15**

##### **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1**

**1.Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp.**



2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1,2, 5 ustawy Pzp, zgodnie z art. 110 ust. 2 może udowodnić zamawiającemu, że spełnił warunki określone w art. 110 ust. 2 pkt. 1-3 ustawy Pzp.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za przedstawione dowody za wystarczające, natomiast jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp nie są wystarczające do wykazania rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

## **Rozdział 16**

### **Sposób obliczania ceny**

1. Podany koszt całkowity dostawy powinien zawierać wszystkie koszty związane z poprawnym wykonaniem przedmiotu zamówienia ujęte w formularzach cenowych będącymi załącznikami do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego wysokość oferty cenowej odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawie zamówień publicznych oraz jej wyliczenie nastąpiło wg warunków określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

## **Rozdział 17**

### **Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert**

Przy ocenie ofert będą obowiązywały dwa kryteria:

- |                                     |   |     |
|-------------------------------------|---|-----|
| 1. Cena (wartość zamówienia brutto) | - | 60% |
| 2. Okres gwarancji jakości          | - | 40% |

Oferty dopuszczone do przetargu zostaną poddane ocenie.

#### I kryterium - Zasady oceny kryterium „Cena”

**Cena = 60%**

#### II kryterium - zasady oceny kryterium „okres gwarancji jakości” (G)

**Okres gwarancji jakości = 40%**

1. Okres udzielonej gwarancji zostanie określony w formularzu ofertowym,
2. Zamawiający żąda minimalnego okresu gwarancji 3 lat. W przypadku gdy Wykonawca poda krótszy niż 3 – letni okres gwarancji oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu,
3. Punkty dla tego kryterium będą przyznawane w następujący sposób:
  - a) 3 lata – 0 punktów
  - b) 4 lata - 10 punktów
  - c) 5 lata – 20 punktów
  - d) 6 lat i więcej – 40 punktów

### **Sposób obliczenia ceny**

#### I kryterium - Zasady oceny kryterium „Cena”

**Cena = 60%**

Wykonawca, który zaproponował najkorzystniejszą ofertę w kryterium cena otrzymuje maksymalną liczbę punktów – 60, pozostali będą liczeni wg wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena (brutto) najniższa z badanych ofert niepodlegających odrzuceniu lub wykluczeniu} \times 60\text{pkt.}}{\text{cena badanej oferty brutto}}$$

II kryterium - zasady oceny kryterium „okres gwarancji jakości” (G)

**Okres gwarancji jakości = 40%**

$$\text{Przyznane pkt G} = \frac{\text{Liczba punktów za termin udzielonej gwarancji} \times 40\text{pkt}}{\text{maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów}}$$

Liczba punktów określona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

$$\mathbf{C+G}$$

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

## **Rozdział 18**

**Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie o miejscu i terminie zawarcia umowy.

4. Wykonawca przed zawarciem umowy:

- poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego.

5. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt. 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

## **Rozdział 19**



**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy**  
Wykonawcom przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.

## **Część II Specyfikacji:**

### **Rozdział 1**

**Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 109 ust. 1 , jeżeli zamawiający je przewiduje.**

Zamawiający nie przewiduje podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

### **Rozdział 2**

**Informacje o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający je przewiduje**

**1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

- a) nie podlegają wykluczeniu
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

**2. Opis warunków udziału w postępowaniu:**

**1) zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;**

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

**2) Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

**3) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:**

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

**4) zdolności techniczne lub zawodowe:**

1. Wykonawca winien dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednimi do stanowisk jakie zostaną im powierzone – zgodnie z poniższym wykazem:

- a) kierownik budowy – 1 osoba z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej sieci instalacji wodociągowych oraz uprawnieniami elektrycznymi.

Osoby przewidziane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie muszą posiadać wymagane uprawnienia, które zostały wydane zgodnie z ustawą Prawo budowlane.

2. Wykonawca musi posiadać doświadczenie polegające na wykonaniu (zakończeniu ) co najmniej dwóch zadań w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przebudowy instalacji hydrantowej o wartości większej niż 20.000zł brutto.

### **Rozdział 3**

**Informacje o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli zamawiający będzie wymagał ich złożenia.**

**Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

- a) Wykaz robót budowlanych o wartości większej niż 20 000,00zł brutto wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest

krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – **załącznik nr 4 do SWZ,**

- b) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 5 do SWZ.**

#### **Rozdział 4**

##### **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2. Realizacja w przypadku podziału na mniejsze zakresy robót może spowodować brak zainteresowania wykonaniem zlecenia przez firmy.

#### **Rozdział 5**

**Liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**

Nie dotyczy

#### **Rozdział 6**

**Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.**

Nie dotyczy

#### **Rozdział 7**

**Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.**

Nie dotyczy

#### **Rozdział 8**

**Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.**

Nie dotyczy

#### **Rozdział 9**

**Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.**

Nie dotyczy



## **Rozdział 10**

**Wymaganie dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

## **Rozdział 11**

**Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 1 pkt. 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie takich zamówień.

## **Rozdział 12**

**Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów;**

Zamawiający nie wprowadza obowiązku dokonania wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu zamawiającego.

## **Rozdział 13**

**Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;**

Zamawiający nie przewiduje rozliczania zadania w walutach obcych.

## **Rozdział 14**

**Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **Rozdział 15**

**Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121;**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

## **Rozdział 16**

**Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;**

Nie dotyczy

## **Rozdział 17**

**Informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną;**

Nie dotyczy

## **Rozdział 18**

**Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93;**

Nie dotyczy

## Rozdział 19

### Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Strzelcach Op. z filią w Szymiszowie i filią w Leśnicy, ul. Strażacka 8, 47-100 Strzelce Op. tel. 77/461-34-80 reprezentowany przez Dyrektora Domu
- Inspektorem ochrony danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej w Strzelcach Op. z filią w Szymiszowie i filią w Leśnicy jest Pan Piotr Czusik, kontakt: [iod@powiatstrzelecki.pl](mailto:iod@powiatstrzelecki.pl), tel. 77 440 17 82

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Przebudowa wewnętrznej instalacji hydrantowej w Domu Pomocy Społecznej filia w Szymiszowie, ul. Strzelecka 2, 47-100 Szymiszów” w trybie art. 275 pkt. 1;

- Odbiorcami Pani/pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 421 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

\* nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych



osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

**\*Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### **Załączniki:**

- 1) Formularz ofertowy - **załącznik nr 1 do SWZ,**
- 2) Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 2 do SWZ;**
- 3) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - **załącznik nr 3 do SWZ;**
- 4) Wykaz robót budowlanych wykonanych o wartości większej niż 20 000,00zł brutto nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – **załącznik nr 4 do SWZ.**
- 5) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 5 do SWZ.**
- 6) Dokumentacja projektowa w wersji PDF.
- 7) Przedmiar robót w wersji PDF.
- 8) Pozwolenie Opolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
- 9) Decyzja zatwierdzająca projekt budowlany.
- 10) Projekt umowy.